

Alulírottak, mint a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (Fővárosi Bíróság nyilvántartási sorszáma: 3309.) alapítói (a továbbiakban: Alapítók), az Alapítvány 1992. január 28-án kelt Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyv 74/B. § (5) bekezdésében biztosított lehetőség alapján - közös megegyezéssel - az alábbiak szerint módosítjuk és a módosítást követő egységes szerkezetű Alapító Okirat szövegét az alábbiak szerint határozzuk meg:

## I.

### **Az Alapítvány neve:**

magyarul: Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány  
angolul: Hungarian National Recreational Foundation

## II.

### **Az Alapítvány célja:**

1. Az Alapítvány a tulajdonában lévő vagyonból a kedvezményezettek számára, egészségük, munkaerejük megőrzése, rekreációjuk és gyógykezelésük érdekében üdülési és gyógyszanatóriumi ellátást nyújt, azok igénybe vételét kedvezmények útján elősegíti.
2. Az Alapítvány által támogatandóak: munkavállalók, szövetkezeti tagok, valamint családtagjaik, a nyugdíjasok és más önálló jövedelemmel nem rendelkezők (a továbbiakban: kedvezményezettek).

## III.

### **Az Alapítvány székhelye:**

1146 Budapest, Hermina út 63.

## IV.

### **Az Alapítvány közhasznú szervezetisége**

1. Az Alapítvány a pihenéshez való alkotmányos alapjog, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1.§-ában megjelölt célok megvalósítása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ának (1) bekezdése szerinti közfeladatot a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.). 4. és 5. §-ban előírtaknak megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezetként látja el, amely határozatlan időre jött létre.  
Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során a javára felajánlott vagyonról szóló 1992. évi LI. tv. 2. §-a alapján az Üdülési és Szanatóriumi Főigazgatóság, mint állami szerv által ellátandó kedvezményes üdültetési feladatot látja el közfeladatként, az állami szerv általános jogutódként.

Az Alapítvány által a közfeladat ellátása során kibocsátott névre szóló üdülési csekk a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján adómentes.

2. Az Alapítvány a Kszt. 26. §-ának c) bekezdés 1. pontjában nevesített alábbi közhasznú tevékenységet végzi: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
3. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői-, megyei-, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

## V.

### A Kuratórium

1. A 12 fős Kuratórium tagjait az Alapítók kéri fel és bízzák meg határozatlan időre az alábbiak szerint:
  - a) 6 kuratóriumi tagot, és ezek közül az Alapítvány Elnökét a Magyar Köztársaság Kormánya,
  - b) 6 kuratóriumi tagot, és ezek közül az Alapítvány Elnökhelyettesét az Alapítványt tevő munkavállalói érdekképviseltek.
2. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolnak.
3. A Kuratórium tagjai, jogai, kötelezettségei, tiszteletdíjai, és költségtérítése

#### 3.1. A Kuratórium tagjai:

Név: Karácsony Mihály, az Alapítvány Elnöke  
Lakcím: 1145 Budapest, Jávor u. 14.

Név: Kátai György, az Alapítvány Elnökhelyettese  
Lakcím: 1046 Budapest, Galopp u.12. III. em.9.

Név: Szentesi Ferenc  
Lakcím: 2040 Budaörs, Hóvirág u. 26.

Név: F. Takács István  
Lakcím: 2151 Fót, Dózsa György út 41/A

Név: Kővágóné Grubits Katalin  
Lakcím: 1173 Budapest, 541. utca 12.

Név: Bodor Tibor  
Lakcím: 5830 Battonya, Bajcsy-Zsilinszky u. 31.

Név: Rimóczi József Imre  
Lakcím: 4033 Debrecen, Éva u. 47.

Név: Szeremi Lászlóné  
Lakcím: 1 156 Budapest, Páskomliget u. 45.

Név: Dr. Bárdos Judit  
Lakcím: 1036 Budapest, Kiskorona u. 6.

Név: Kulcsár Ferenc  
Lakcím: 1042 Budapest, Árpád út 173. X. em. 31.

Név: Palkovics Imre  
Lakcím: 1122 Budapest, Pethényi köz 7.

Név: Rabi Ferenc  
Lakcím: 1131 Budapest, Keszkenő u. 4. IV. em.7.

- 3.2. A Kuratórium tagjait tevékenységük ellátása során az alábbi jogosultságok illetik meg:
- részvétel a Kuratórium ülésein,
  - a Kuratórium ülésein tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik,
  - a Kuratórium ülésének napirendjére nézve indítványokat tehet,
  - az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén levezetői elnök feladatkört tölthet be,
  - az Alapítvány Elnökének eseti meghatalmazás alapján a Kuratóriumot képviselve jogosult az ügyek meghatározott körében eljárni,
  - az Alapítvány Elnökének megbízása alapján kapcsolatot tarthat fent állami és társadalmi szervekkel,
  - az Alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi dokumentációra nézve iratbetekintési jog illeti meg.

- 3.3. A Kuratórium tagjainak kötelezettségei:

- az Alapító Okirat rendelkezéseit, illetve a Kuratóriumi tag jogait jóhiszeműen gyakorolni,
- az alapítvány céljainak megvalósulásáért a vállalt feladatokat a lehető legjobb ellátni,
- a tudomására jutott üzleti titkokat megtartani,
- tartózkodni mindazon olyan magatartástól, mely az Alapítvány jó hírnevét veszélyeztetheti,
- az alapítvány titkárságát tájékoztatni minden olyan körülményről és tényről, amely Kuratóriumi tagságát érintheti.

- 3.4. A Kuratórium tagjait tevékenységükért tiszteletdíj, és a Kuratóriumtól kapott külön feladattal kapcsolatosan felmerült költségtérítés illeti meg.  
A tiszteletdíj összege havonta a tárgyév elején érvényes mindenkori minimálbér háromszorosa. Az Alapítvány Elnökét megillető tiszteletdíj havi összege a tárgyév elején érvényes mindenkori minimálbér hatszorosa.

#### 4. A Kuratórium működésének szabályai

- 4.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat

zárt ülést, ha a nyilvános ülés tartása jogszabályban előírt titokvédelmi vagy egyéb személyhez fűződő jogokat sértene.

- 4.2. a) A Kuratórium ülését az Alapítvány elnöke - az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban írásban - hívja össze, a kuratóriumi ülés időpontjának, helyének és napirendjének közlésével. A meghívóhoz – lehetőség szerint – mellékelni kell a napirendi pontok szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumokat.
- 4.2. b) Rendkívüli Kuratóriumi ülést kell összehívni, abban az esetben, ha azt a Kuratóriumi tagok 25%-a azt írásban, a napirend(ek) és az előterjesztő(k) megjelölésével és a rendkívüliség indoklásával – lehetőség szerint az előterjesztést tárgyalásra alkalmas formában mellékelve - az alapítvány Elnökénél kezdeményezik.
- 4.2. c) Rendkívüli Kuratóriumi ülést kell összehívni a jelen alapító okirat VII./7. pontban körülírtak esetén is.
- 4.3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein a kuratóriumi tagoknak legalább a fele + 1 fő jelen van.
- A Kuratórium döntéseit határozati formában, nyílt szavazással és – az e fejezet 4.4 a.) és 4.4 e.) pontjában foglaltak kivételével – a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
  - A 4.4. a.) és 4.4 e.) pontokban leírt döntések során a Kuratórium határozatait az összlétszámához viszonyított 2/3-os szavazattöbbséggel hozza.
  - A Kuratórium által előre meghatározott feltételek esetén a Kuratóriumi tagok adott témakörben elektronikus úton is leadhatják szavazataikat. Az elektronikus szavazás részletes rendjét az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
  - Szavazategyenlőség esetén az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes szavazata dönt.

4.4. A Kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

A Kuratórium feladata az Alapítvány vagyonának az alapítványi céloknak megfelelő működtetése vagyionkezelő szervezete/szerve útján, az Alapítvány vállalkozási tevékenysége eredményének, és egyéb forrásból származó bevételeinek cél szerinti felhasználása. Ennek során:

- a) Döntés az Alapítvány tulajdonában lévő ingatlanok, üzletrészek, részvények esetleges elidegenítéséről.
- b) Döntés az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak elfogadásáról.
- c) Döntés az Alapítvány támogatási irányelveinek, éves tevékenységi és pénzügyi tervének elfogadásáról.
- d) Döntés az éves beszámoló, és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.
- e) Döntés az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint (befektetési, pénzkezelési, leltározási stb.) szabályzatainak elfogadásáról, szükség szerinti módosításáról.

- f) Döntés az Alapítvány könyvvizsgálójának megbízásáról.
- g) Döntés a HUNGUEST Zrt. vezérigazgatójának és a NÜSZ Kft. ügyvezetőjének kinevezéséről és felmentéséről, illetve FB tagok kinevezéséről és felmentéséről.
- h) Döntés a HUNGUEST Zrt. és a NÜSZ Kft. éves üzleti tervének, illetve beszámolójának elfogadásáról, illetve stratégiai tervük jóváhagyásáról.
- i) Döntés az Alapítvány tulajdonában lévő gazdasági társaságok Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, szükség szerinti módosításáról.
- j) Döntés a rendkívüli Kuratórium ülés napirendjének elfogadásáról.
- k) Döntés elektronikus szavazásra bocsátott ügykör témájáról és a szavazás módjáról.

4.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes), a jegyzőkönyvvezető és két felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium ülésén elhangzott hozzászólások összefoglalását, a határozatokat, és a határozati formát nem igénylő megállapításokat.

## 5. A Kuratórium határozata

5.1. Az egyes Kuratóriumi Határozatok kötelező tartalmi elemei:

- a kuratóriumi határozat időpontja és hatálya,
- a Kuratórium határozatának tartalma,
- a határozatot támogatók és ellenzők számarányának és személyének feltüntetése,
- a határozat végrehajtásért felelős személy neve, a végrehajtás határideje.

5.2. A Kuratórium az Alapítvány cél szerinti juttatásaiban részesíthető kedvezményezettekre vonatkozó határozatait országos elérhetőségű médián, különösen az alapítvány internetes oldalán közzétett közlemények útján hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról, valamint ugyanilyen módon évente gondoskodik az éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságáról.

6. A Kuratórium jogosult az Alapítvány működéséhez szükséges mértékű adminisztratív szervezetet (titkárság) létesíteni, működtetni. Az Alapítvány éves működési költsége nem haladhatja meg az alapítói vagyon 10%-át.

## VI.

### Az Alapítvány Elnöke

1. Az Alapítvány Elnöke gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról. Irányítja és vezeti az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között, ellátja az Alapítvány képviseletét.  
Előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit. A Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett dönt mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak a Kuratórium kizárólagos hatás- és jogkörébe.
2. Az Alapítvány Elnökének akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét az Alapítvány Elnökhelyettese gyakorolja.

## VII.

### A Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítók az Alapítvány ellenőrzésére öttagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre olyan módon, hogy két főt a Kormány, két főt a munkavállalói érdekképviseletek, továbbá egy főt pedig közös ajánlásuk alapján kérnek fel 3 évi időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai 2012. december 1-ig:

Az alapítók közös ajánlására: Dr.Szabó Endre  
Címe: 2461 Tárnok, Rákóczi út 58.

A Kormány ajánlására: Dr. Sebők Zoltán  
Címe: 1035 Budapest, Kerék u.6  
Dr. Forczek Erika  
Címe: 1054 Budapest, Podmaniczky tér 4.

A munkavállalói oldal ajánlására: Pongó Géza  
Címe: 1143 Budapest, Vezér u. 147/D. II/8.  
Pásztor Miklós  
Címe: 1038 Budapest, Dózsa György út 51.

3. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal – éves munkaterv alapján - ül össze.  
A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság elnöke írásban hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A Felügyelő Bizottság elnöke a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal az Alapítvány Titkárságának közreműködésével küldi meg az érintetteknek.  
A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, de érvényes döntéshez legalább 3 tag egybehangzó igenlő szavazata szükséges.  
Szavazategyenlőség esetén a javaslatot újra szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnöke, távollétében a helyettesítésével megbízott tag szavazata dönt.  
A Felügyelő Bizottság ülésén az Alapítvány Elnöke tanácskozási joggal részt vehet.
4. A Felügyelő Bizottság tagjait tevékenységükért tiszteletdíj, és költségtérítés illeti meg.  
A tiszteletdíj összege havonta a tárgyév elején érvényes mindenkori minimálbér háromszorosa. A Felügyelő Bizottság Elnökét megillető tiszteletdíj havi összege a tárgyév elején érvényes mindenkori minimálbér négyszerese.
5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait alapvetően munkaterve szerint tartja, amelynek keretében az Alapítvány Elnökétől, és tagjaitól jelentést, illetve az Alapítvány bármely munkavállalójától – a munkaköréhez kapcsolódó információiról - tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet. Az Alapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben az Alapítvány működési költségkeretén belül, előzetesen egyeztetett költségen szakértővel megvizsgáltathatja.  
A Felügyelő Bizottság köteles vizsgálatairól a Kuratóriumot és az Alapítókat írásban tájékoztatni; indokolt esetben kezdeményezheti a Kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.  
Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.
6. A Felügyelő Bizottság évente – a Kuratórium elé terjesztését megelőzően - megvizsgálja és véleményezi az Alapítvány pénzügyi tervét, éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését.
7. Amennyiben a Felügyelő Bizottság azt tapasztalja, hogy az Alapítvány jogszabályba vagy az Alapító Okirat valamely pontjába ütközően működik, úgy köteles a jogkövető magatartásra – az Alapítvány könyvvizsgálója és jogásza szakvéleményének meghallgatása után - az Elnököt határidő megjelölésével intézkedésre felszólítani.  
Az intézkedés elmaradása vagy nem kielégítő megtétele esetén, a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti az Alapítvány Elnökénél a Kuratórium összehívását.
8. Amennyiben a Kuratórium ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság kezdeményezése ellenére 30 napon belül nem kerül sor, úgy a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.
9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséget.

## VIII.

### Az Alapítvány könyvvizsgálója

A Kuratórium az Alapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgálót bíz meg, akinek megbízatása három évre szól.

A könyvvizsgáló köteles szükség szerinti időközökben az Alapítvány könyveit megvizsgálni, és vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak jelentést készíteni.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Kuratórium állapítja meg.

## IX.

### Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítvány általános képviselét az Alapítvány Elnöke önállóan látja el.

Egy-egy témakörben az Alapítvány Elnöke határozott időre a Kuratórium tagjai számára eseti meghatalmazás alapján írásban képviselati jogot biztosíthat.

Az Alapítvány képviselője:

Karácsony Mihály (a.n.: Csanádi Ilona )1145 Budapest, Jávor u. 14. szám alatti lakos, az Alapítvány Elnöke.

## X.

### **A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok; a kuratóriumi és a felügyelő bizottsági tagság megszűnése**

1. Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.
2. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az Alapítvány tulajdonában (résztulajdonában) lévő gazdasági társaságnál, valamint e társaság tulajdonában (résztulajdonában) lévő gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag.
3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a Kuratórium tagja,
  - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozója.
4. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai; illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. A kuratóriumi és a felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- határozott idejű megbízás esetén a határidő lejártával,
  - lemondással,
  - a tag halálával,
  - az Alapítvány megszűnésével,
  - amennyiben a tag egy éven belül a testület által hozott határozatok több mint 50%-ának meghozatalában nem vett részt,
  - politikai párt nevében önkormányzati- vagy országgyűlési képviselői jelölés elfogadásával, illetve politikai párt nevében való közszereplés vállalásával,
  - az Alapítók általi visszahívással, azzal, hogy kuratóriumi tag visszahívására csak az 1959. évi IV. tv. 74/C. § (6) bekezdésében szabályozott esetben kerülhet sor.

## XI.

### Az Alapítvány gazdálkodásának szabályai

1. Az Alapítvány működése során céljai megvalósítása érdekében:
  - gazdálkodik vagyonával,
  - forrásaiból a kedvezményezettek számára támogatást nyújt,
  - együttműködik hasonló célú alapítványokkal és külön megállapodások alapján kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal, szakszervezetekkel és munkaadókkal, valamint más hasonló célú intézményekkel, kapcsolatot tart hasonló célú külföldi alapítványokkal, intézményekkel, társaságokkal.
2. Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely az Alapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza.
3. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, és csak olyan esetben és mértékig folytathat, amennyiben a vállalkozás összhangban áll az Alapítvány célkitűzéseivel, feladataival, továbbá az nem veszélyezteteti feladatainak maradéktalan ellátását. A vállalkozási tevékenységből származó eredményt az Alapítvány céljaira kell fordítani.
4. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitele törlesztésére nem használhatja fel.

5. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
6. Az Alapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatás felajánlásával bárki csatlakozhat. Célhoz kötött felajánlás esetén a megjelölt cél nem lehet ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokkal.
7. Az Alapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves számviteli beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítóknak meg kell küldeni.
8. Az Alapítvány az 1992. évi LI. törvény szerinti szociális célú kedvezményes üdültetés, pihenés, kikapcsolódás, felfrissülés közvetett vagy közvetlen elősegítése érdekében - üdülési csekk kibocsátásával, és az üdülési csekkrendszer működtetésével – a támogatásait normatív, közvetlen és önrész vállalása útján nyújtja.
9. Az Alapítvány, az ezen fejezet 7. pontja hatálya alá nem tartozó támogatásait nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.
10. Az Alapítvány vezető tisztségviselőit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
11. Az Alapítvány pénzforgalmi számlái feletti rendelkezésre jogosult Karácsony Mihály az Alapítvány Elnöke és Kátai György Kuratórium tagja.

## XII.

### **Az Alapítvány működésére, beszámolóí, jelentései nyilvánosságára vonatkozó szabályok**

1. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
  - a számviteli beszámolót;
  - a költségvetési támogatás felhasználását;
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
  - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve ezek összegét;
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintés és másolatkészítés lehetőségét az Alapítvány székhelyén működő titkárság biztosítja az érdekeltek számára, munkanapokon 9 és 16 óra között.
3. Az Alapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait, a közhasznúsági jelentését, a kedvezményezettek részére nyújtott szolgáltatások, támogatások igénybevételenek lehetőségét, mértékét és feltételeit, az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat a Népszabadságban és a Magyar Nemzetben teszi közzé.
4. Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb szabályzatai nem állhatnak ellentétben a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal.

### **XIII.**

#### **Az Alapítvány vagyona**

Az Alapítvány nyitó mérlege szerinti induló vagyona 4.832.678.000,- Ft azaz Négymilliárdnyolcszázharminckettőmillió-hatszázhetvennyolcezer Forint, amely az 1992. január 28-án kelt Alapító Okirat mellékleteiben felsorolt ingatlanok tulajdonjogának, illetve ingatlanokra vonatkozó vagyoni értékű jogoknak az összesített értéke alapján került meghatározásra.

### **XIV.**

#### **Záró és értelmező rendelkezések**

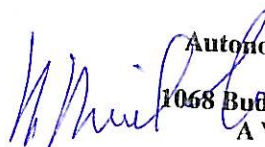
1. Az Alapítvány által kibocsátott üdülési csekkhez a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv-ben meghatározott kedvezmények és mentességek társulnak.
2. Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyont az Alapítók kötelesek a megszűnt Alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
3. Ezen Alapító Okiratban foglaltak szerint
  - kedvezményezettek: a munkavállalók, a szervezetkezeti tagok, valamint családtagjaik, a nyugdíjasok és más önálló jövedelemmel nem rendelkezők;
  - felelős személy: az Alapítvány Elnöke, Kuratórium tagjai és Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint aki az Alapító Okirat felhatalmazása, az Alapítvány Kuratóriumának határozata, vagy szerződés alapján az Alapítvány képviselőjére, vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult;
  - nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás, illetőleg vagyoni értékű jog részben, vagy egészben, véglegesen, vagy ideiglenesen történő teljesen, vagy részben ingyenes átruházása, vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása;
  - támogatás: pénzbeli és nem pénzbeli juttatás;

- befektetési tevékenység: az Alapítvány saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység;
- vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló, vagy azt eredményező gazdasági tevékenység, ide nem értve a bevétellel járó cél szerinti tevékenységet, valamint a közhasznú tevékenységhez nyújtott támogatást;
- vezető tisztségviselő: a Kuratórium és Felügyelő Bizottság elnöke és tagja.

Budapest, 2010. február hó .....<sup>1.</sup>



Kiss Péter  
társadalompolitikai miniszter  
a Magyar Köztársaság Kormányának  
képviselőjeként

Dr. Borsik János  
elnök  
Autonóm Szakszervezetek Szövetsége

Autonóm Szakszervezetek  
Szövetsége  
1068 Budapest, Benczúr u. 45.  
A Vegyipar Háza



Dr. Kuti László  
elnök  
Értelmiségi Szakszervezeti  
Tömörülés




Gaskó István  
elnök  
Független Szakszervezetek  
Demokratikus Ligája




Pataky Péter  
elnök  
Magyar Szakszervezetek Országos  
Szövetsége




Palkovics Imre  
elnök  
Munkástanácsok Országos  
Szövetsége

(VIKSZ)  
VAGYONT IDEIGLENESEN  
KEZELŐ SZERVEZET  
1068 Budapest, Rózsa u. 50.




Varga László  
elnök  
Szakszervezetek Együttműködési Fóruma

dr. Sándor Tibor  
VIKSZ  
sörös elnök

